



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งในมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๔๒

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๓. และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงเห็นสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นเงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่ง และเงินตอบแทนบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยค่าสมนาคุณประจำตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๘

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ตำแหน่งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ข้อ ๖ ตำแหน่งบริหารวิชาการในมหาวิทยาลัยที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (๑) อธิการบดี

(๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการ
การสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าภาควิชา

(๔) หัวหน้าสาขาวิชา

(๕) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า (๒) (๓) หรือ (๔)
ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภท
ผู้บริหารทั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป มีฐานะและมีหน้าที่ในการบริหาร
งาน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงาน
วิทยาเขต

(๒) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน เลขานุการ
สำนักงานคณบดี และผู้อำนวยการโรงเรียน

(๓) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่า (๑) หรือ (๒)
ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ
(วช.) ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป ซึ่งดำรงตำแหน่งลักษณะงานวิชาชีพที่ต้อง
ปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้มีคุณสมบัติอย่างอื่น
ปฏิบัติงานแทนได้ และเป็นงานทางเทคโนโลยีที่มีลักษณะในเชิงวิจัยและพัฒนา อีกทั้งเป็น
งานที่ขาดแคลนกำลังบุคลากรในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แก่ตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพ
เฉพาะวิทยาการคอมพิวเตอร์

ข้อ ๙ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
(ชช.) ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป ที่ต้องปฏิบัติงานที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน
โดยอาศัยพื้นฐานของความรู้ ประสบการณ์ การฝึกฝนทฤษฎีหรือหลักวิชาอันเกี่ยวข้องกับงาน
และเป็นงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงานอนุรักษ์ตามภารกิจ หรืองานที่ต้องปฏิบัติ
โดยมีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์เป็นอย่างสูงเฉพาะด้าน อันเป็นที่ยอมรับใน
วงการนั้น ๆ และต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านวิชาการศาสนา
- (๒) ด้านตรวจสอบบัญชี
- (๓) ด้านนิติการ
- (๔) ด้านวิเคราะห์งบประมาณ
- (๕) ด้านวิเคราะห์งานบุคคล
- (๖) ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๗) ด้านวิจัยสังคมศาสตร์
- (๘) ด้านวิชาการตรวจสอบบัญชี
- (๙) ด้านวิชาการบัญชี
- (๑๐) ด้านการฝึกอบรม
- (๑๑) ด้านช่างศิลปกรรม
- (๑๒) ด้านวิชาการศึกษา
- (๑๓) ด้านวิชาการสถิติ
- (๑๔) ด้านอักษรศาสตร์
- (๑๕) ด้านโบราณคดี

ข้อ ๑๐ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (รช.) หรือชำนาญการ (ช.) ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป ที่ต้องปฏิบัติงานที่เป็นหลักของหน่วยงาน หรืองานที่ต้องการความชำนาญการเฉพาะด้าน โดยอาศัยพื้นฐานของความรู้ ประสบการณ์ การฝึกฝนทฤษฎีหรือหลักวิชาอันเกี่ยวข้องกับงาน และเป็นงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน งานอนุรักษ์ตามภารกิจ หรืองานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์เป็นอย่างสูงเฉพาะด้าน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการด้านนั้น ๆ และต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือชำนาญการเฉพาะด้าน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านวิชาการศาสนา
- (๒) ด้านกิจการนิสิต
- (๓) ด้านนิติการ
- (๔) ด้านบรรณารักษ์
- (๕) ด้านบริหารงานบุคคล

- (๖) ด้านบริหารทั่วไป
- (๗) ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๘) ด้านวิจัย
- (๙) ด้านวิเทศสัมพันธ์
- (๑๐) ด้านสารสนเทศ
- (๑๑) ด้านวิชาการบัญชี
- (๑๒) ด้านจิตวิทยา
- (๑๓) ด้านวิชาการศึกษา
- (๑๔) ด้านวิชาการสถิติ
- (๑๕) ด้านวิทยาศาสตร์

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ตำแหน่งใดหรือระดับใดและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราสำหรับตำแหน่งในประเภทนั้น ๆ ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งในมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยทำระเบียบนี้

ในกรณีที่มหาวิทยาลัย มีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องแต่งตั้งผู้ที่อยู่ในตำแหน่งต่ำกว่าระดับ ๘ เป็นผู้บริหารทั่วไป ในข้อ ๗ (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ผู้บริหารดังกล่าวได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราหนึ่ง สำหรับตำแหน่งในประเภทนี้

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการแทนหรือให้รักษาการในตำแหน่งในข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ในกรณีที่เป็นตำแหน่งว่าง ในตำแหน่งใดและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งในมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยทำระเบียบนี้ ในอัตราที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นนับแต่วันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการแทน หรือให้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณีเป็นต้นไป จนถึงวันพ้นจากหน้าที่ดังกล่าว แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกเดือน

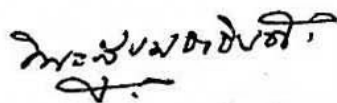
ข้อ ๑๓ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้รับเงินเดือนประจำ จากหมวดเงินเดือนของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเป็นสองเท่าของอัตราสำหรับตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นเกินหนึ่งตำแหน่ง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับ

ตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๕ ในระยะเริ่มแรกนี้ ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่เคยได้รับอยู่เดิมหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒



(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑. ประเภทวิชาการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา(บาท/เดือน)
๑	ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑	๑๕,๖๐๐.๐๐
๒	ศาสตราจารย์ ระดับ ๙ - ๑๐	๑๓,๐๐๐.๐๐
๓	รองศาสตราจารย์ ระดับ ๙	๙,๙๐๐.๐๐
๔	รองศาสตราจารย์ ระดับ ๗ - ๘	๕,๖๐๐.๐๐
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๘	๕,๖๐๐.๐๐
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๖ - ๗	๓,๕๐๐.๐๐

๒. ประเภทบริหารวิชาการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา(บาท/เดือน)
๑	อธิการบดี	๑๕,๐๐๐.๐๐
๒	รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย	๑๐,๐๐๐.๐๐
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าภาควิชา	๕,๖๐๐.๐๐
๔	หัวหน้าสาขาวิชา	๒,๐๐๐.๐๐
๕	ตำแหน่งผู้บริหารวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าตำแหน่งตาม ๒ หรือ ๓ หรือ ๔ ที่ กบม. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย	

หมายเหตุ:

๑. ผู้บริหารที่ไม่ได้เป็นบุคลากรประจำ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเป็นสองเท่าของอัตราสำหรับตำแหน่งนั้น

๒. ในกรณีเป็นผู้ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทอื่นในมหาวิทยาลัยอยู่ด้วย ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

๓. ประเภทบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา(บาท/เดือน)
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต	๑๐,๐๐๐.๐๐
๒	ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน เลขานุการ สำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียน	๕,๖๐๐.๐๐
๓	ตำแหน่งบริหารทั่วไปที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ตำแหน่ง ตาม ๑ หรือ ๒ ที่ กบม. กำหนดโดยความเห็น ชอบของสภามหาวิทยาลัย	

๔. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) ชำนาญการ (ช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา(บาท/เดือน)
๑	วช. ๑๐, ช.๑๐, ชช.๑๐	๑๓,๐๐๐.๐๐
๒	วช.๙, ช.๙, ชช.๙	๙,๙๐๐.๐๐
๓	วช. ๘	๕,๖๐๐.๐๐
๔	วช. ๗	๓,๕๐๐.๐๐
๕	ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าตำแหน่ง ตาม ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ หรือ ๔ ที่ กบม. กำหนดโดยความ เห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย	